

目次・提出物チェックリスト（申請時）

1 申請日の前日までに支出した経費（1/2補助）のみを申請する方

宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 補助金交付申請書(兼)実績報告書)	別記様式第1号(兼)別記様式第6号)
新型コロナウイルス感染拡大防止対策事業 経費(支出)明細書	別記様式第1号 別紙1(兼)別記様式第6号 別紙1
新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 事業計画(実施報告)書	別記様式第1号 別紙2-1(兼)別記様式第6号 別紙2-1
新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 経費(支出)明細書	別記様式第1号 別紙2-2(兼)別記様式第6号 別紙2-2
宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 誓約書	別記様式第1号 別紙5
取得財産調書	別記様式第6号 別紙5
宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 精算払請求書	別記様式第8号
備品の設置状況がわかる写真	添付すること
支出内容が確認できる資料(領収書, 額の確定通知書等) (写しでも可)	添付すること
旅館業法営業許可書等の写し	添付すること
通帳のコピー	添付すること

2 申請日の前日までに支出した経費（1/2補助）及び申請日以降に支出する経費(3/4補助)の両方を申請する方

宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 補助金交付申請書(兼)実績報告書)	別記様式第1号(兼)別記様式第6号)
新型コロナウイルス感染拡大防止対策事業 経費(支出)明細書	別記様式第1号 別紙1(兼)別記様式第6号 別紙1
新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 事業計画(実施報告)書	別記様式第1号 別紙2-1(兼)別記様式第6号 別紙2-1
新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 経費(支出)明細書	別記様式第1号 別紙2-2(兼)別記様式第6号 別紙2-2
新型コロナウイルス感染拡大防止対策事業 経費明細書	別記様式第1号 別紙3
新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 事業計画書	別記様式第1号 別紙4-1
新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 経費明細書	別記様式第1号 別紙4-2
宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 誓約書	別記様式第1号 別紙5
取得財産調書	別記様式第6号 別紙5
宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 概算払請求書	別記様式第9号
備品の設置状況がわかる写真 (申請日の前日までに支出した経費に係るもの)	添付すること
支出内容が確認できる資料(領収書, 額の確定通知書等) (写しでも可)(申請日の前日までに支出した経費に係るもの)	添付すること
支出内容が確認できる資料(見積書, 設計書, 仕様書, 交付決定通知書等) (写しでも可)(申請日以降に支出する経費に係るもの)	添付すること
旅館業法営業許可書等の写し	添付すること
通帳のコピー	添付すること

3 申請日以降に支出する経費(3/4補助)のみを申請する方

<input type="checkbox"/> 宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 補助金交付申請書(兼)実績報告書)	別記様式第1号(兼)別記様式第6号)
<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染拡大防止対策事業 経費明細書	別記様式第1号 別紙3
<input type="checkbox"/> 新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 事業計画書	別記様式第1号 別紙4-1
<input type="checkbox"/> 新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 経費明細書	別記様式第1号 別紙4-2
<input type="checkbox"/> 宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 誓約書	別記様式第1号 別紙5
<input type="checkbox"/> 支出内容が確認できる資料(見積書, 設計書, 仕様書, 交付決定通知書等) (写しでも可)	添付すること
<input type="checkbox"/> 旅館業法営業許可書等の写し	添付すること
<input type="checkbox"/> 通帳のコピー	添付すること

※施設ごとに申請してください。

別記様式第1号

申請日の前日までに支出した経費については、(兼)別記様式第6号

宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業
補助金交付申請書((兼)実績報告書)

申請日 令和3年 7月 15日

一般社団法人広島県観光連盟 会長 様
(宿泊事業者向け感染拡大防止対策補助金事務局)

宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、補助金の交付を申請し、また、申請日の前日までに支出した経費については、第10条の規定によりその実績を報告します。

なお、記載(チェック)した事項については事実と相違ありません。

1 申請者の情報(法人の場合は会社の所在地を、個人の場合は代表者の住所を記入してください。)

申請事業者	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主				
申請事業者の情報	フリガナ	ヒロシマケン〇〇シ〇〇チョウ			
	住所	〒***-****	広島県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号		
	フリガナ	カブシキガイシャミライ			
	会社名	株式会社未来			
	フリガナ	ヒロシマ ミライ			
	代表者名(個人事業主名)	広島 未来			
会社・個人事業主代表電話番号	***-***-****				
施設情報	営業許可書・届出許可番号(※1)	〇〇市〇〇〇〇	第 〇〇	号	
	許可書記載の種類	<input checked="" type="checkbox"/> ホテル・旅館営業 <input type="checkbox"/> 簡易宿所営業			
	フリガナ	ヒロシマケン〇〇シ〇〇チョウ			
	住所	〒***-****	広島県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号		
	フリガナ	〇〇〇〇ホテル			
施設名	〇〇〇〇ホテル				
新型コロナウイルス感染症対策取組宣言店	<input checked="" type="checkbox"/> 登録済み 登録番号 ***** <input type="checkbox"/> 未登録				
連絡先	担当者名	フリガナ	〇〇 〇〇	電話番号(※2)	***-***-****
		氏名	〇〇 〇〇		
	メールアドレス	*****@****.jp		FAX番号	***-***-****

※1 営業許可書等の写しを添付してください

※2 連絡先は、9時30分から17時に繋がる電話番号を記入してください。

2 交付申請(実績報告)事業

申請日の前日までに支出した経費	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染拡大防止対策事業	交付申請(補助金)額(A)	
	<input type="checkbox"/> 新たな観光需要を創出するための前向き投資事業	交付申請(補助金)額(B)	
申請日以降に支出する経費	<input checked="" type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染拡大防止対策事業	交付申請額(C')	1,500,000
	<input checked="" type="checkbox"/> 新たな観光需要を創出するための前向き投資事業	交付申請額(D')	3,750,000
交付申請額合計			5,250,000

3 振込先口座 ※ゆうちょ銀行の方はQ&Aの記載例をご参照ください。

金融機関名	〇〇			本・支店名	広島支店		
預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	金融機関コード	〇〇〇〇	支店コード	〇〇〇		
口座番号	1 2 3 4 5 6 7	右詰めで記入してください。					
口座カナ名義	カ)ミライ						
口座名義(漢字)	株式会社未来						

≪受付番号≫

※通帳の表紙と表紙をめくった次のページ(口座カナ名義が記載されているページ)両方の写しをご提出ください。

※金融機関コードや支店コードが不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。

注意

提出する申請書の控えを1部お手元に保管していただきますようお願いいたします。

新型コロナウイルス感染拡大防止対策事業 経費明細書
(申請日以降に支出する経費 補助率3/4)

No.	どちらかに チェック		見積日 ※申請日以降の支出が 対象です。	品目・数量	購入額(税抜き) ※消費税は補助対象外
	備品	消耗品			
①	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 2 年 6 月 28 日	パーティションレンタル@¥18860×R3年7~12月分	113,160 円
②	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	R 3 年 4 月 20 日	除菌スプレー1L×6本入り60箱	298,800 円
③	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	R 3 年 4 月 20 日	マスク200枚入り50箱	96,800 円
④	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	R 3 年 4 月 20 日	使い捨て手袋50枚入り50箱	31,910 円
⑤	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 3 年 6 月 17 日	外気循環用エアコン1台	200,000 円
⑥	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 3 年 6 月 17 日	飛沫防止パネル40台	59,600 円
⑦	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 3 年 7 月 14 日	カードキーシステム導入	1,200,000 円
⑧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑩	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			円
⑪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			円
⑫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			円
⑬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑮	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
他の補助事業併用分 補助率1/2(品目・数量に補助事業名, 購入額に自己負担額を記入すること)					
⑳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
補助対象経費(税抜き)					2,000,270 円
補助対象経費×1/2(千円未満端数切捨て)(C) (A)・(B)の合計で上限500万円					1,000,000 円
上乗せ補助(C)(他の補助事業併用分を除く)×1/2					500,000 円
交付申請額(C')					1,500,000 円

※ 番号ごとに、支払内容が確認できる資料(見積書・仕様書・設計書等)を添付すること

新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 事業計画書
(申請日以降に支出する経費 補助率3/4)

申請内容	事業内容	<input type="checkbox"/> ワークーション対応	
		<input checked="" type="checkbox"/> スマート化推進	
		<input checked="" type="checkbox"/> ユニバーサルツーリズム対応	
		<input type="checkbox"/> インバウンド対応	
		<input type="checkbox"/> 新たな観光需要創出	
	施設概要	施設名	○○○○ホテル
		客室数	300室 (シングル150室、ツイン100室、ダブル50室)
		宿泊可能数	450人
		施設の特徴	2000年に開業、市街地から電車で10分(3駅)、交通ターミナルに隣接し、湖畔のほとりに立つシティ型ホテル 10階建、地下駐車場(70台) シングル(18㎡)、ツイン(24㎡)、ダブル(20㎡)でゆったり過ごせる客室の広さ
	整備目的	現状	顧客の6割は周辺観光スポット(トレッキング、水上アクティビティなど)を楽しむために2~3泊する観光客である。近年、立地の良さからビジネス利用が急増している。予約は、電話対応のみであり、また、当施設におけるバリアフリー化が十分でなく、宿泊客からクレームを受けることが大きな課題となっている。
顧客ニーズ		ビジネス利用者から、ネットにより、空室状況確認・予約・変更・キャンセルができるシステム導入のご要望が高い。 リピーターの方が高齢化しており、施設設備のバリアフリー化へのご要望が多い。	
将来目標		ビジネスの利用の方が、ご家族で再来訪いただけるよう、また、毎年、家族の成長とともに思い出を作るお手伝いができるようなホテルとなり、次の世代のお客様にもリピーターとなっていただきたい。	
整備内容	○ホテルHPに予約サイトを導入 ・6ヶ月先までの予約が可能 ・入力情報が、宿泊台帳と連動 ・顧客管理データをリアルタイムでチェック可能 ○バリアフリー対策の為館内のトイレを改修 ・2階をバリアフリーフロアとする ・共用トイレについて、男性 和式トイレ(2基)を洋式トイレ(1基)としユニバーサル対応とするため改修する。 ・女性 洋式トイレ(1基)について、既存トイレを活用し、個室を広くすることで、ユニバーサル対応とするため改修する。		
5年間維持管理方針	施設管理責任者 : 施設課部 管理課長 宿泊 太郎 管理台帳作成 (予約システム) 利用方法についてOJTを毎年実施 (トイレ) 日々の清掃の徹底(4回/日) 年に一度の保守点検及び保守メンテナンス作業を行う 宿泊予約サイト保守契約締結		

新たな観光需要を創出するための前向き投資事業 経費明細書
(申請日以降に支出する経費 補助率3/4)

No.	いずれかにチェック				見積日 ※申請日以降の支出が対象です。	品目・数量	購入額(税抜き) ※消費税は補助対象外
	ワーケーション	スマートフォン化	ユニバーサル	観光需要創出			
①	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 3 年 7 月 14 日	HPに予約システム導入	3,000,000 円
②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 3 年 6 月 25 日	館内トイレのバリアフリー改修	2,000,000 円
③	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
④	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑤	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			円
⑥	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			円
⑦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			円
⑧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑩	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑮	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
⑳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
㉚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
他の補助事業併用分 補助率1/2(品目・数量に補助事業名, 購入額に自己負担額を記入すること)							
⑳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 年 月 日		円
補助対象経費(税抜き)							5,000,000 円
補助対象経費×1/2(千円未満端数切捨て)(D) (A)・(B)・(C)との合計で上限500万円							2,500,000 円
上乗せ補助(D)(他の補助事業併用分を除く)×1/2							1,250,000 円
交付申請額(D')							3,750,000 円

見積日を記載。
申請日以降(この場合令和3年7月15日)以降に支出するものを記載すること。

申請内容
明細内訳

※ 番号ごとに、支払内容が確認できる資料(見積書・仕様書・設計書等)を添付すること

宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業 誓約書

誓約日	令和3年	7月	15日
-----	------	----	-----

一般社団法人広島県観光連盟 会長 様
(宿泊事業者向け感染拡大防止対策補助金事務局)

法人の場合は会社の所在地を、
個人の場合は代表者の住所を記入

申請者	住所	広島県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	
	会社名	株式会社未来	個人の場合は記入しない(空欄とする)
	代表者名 (個人事業主名)	広島 未来	※法人の代表者または個人事業主が自署してください。
	施設名	〇〇〇〇ホテル	必ず自署

私は、「宿泊事業者向け感染拡大防止対策等支援事業補助金」(以下「補助金」)の交付を申請するに当たり、次の内容について、誓約します。
この誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。また、貴職において必要と判断した場合に、当方の個人情報(国、広島県、市町、警察、税務機関)を提供することについて同意します。

必ずチェックを入れる(手書き・入力どちらでも可)

(全ての項目に☑ 同意しない場合は、補助金の申請はできません)

- 申請内容は事実と相違なく、申請要件を満たしています。虚偽が判明した場合は、補助金の返還等に応じます。また、宿泊事業者向け感染拡大防止対策補助金事務局(以下「事務局」)から返還の対象となる補助金と同額の違約金の納付を、特に命じられた場合は、これに応じます。
- 事務局から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。また、国・県・一般社団法人広島県観光連盟(以下「連盟」)等が事前通告なしに行う訪問調査に協力します。
- 補助対象として申請した内容(経費)は、令和2年5月14日以降に支出したものであり、これに関して同一品目において、国・県・市町等が実施する他の制度(併用不可とする補助金等)から補助金を交付をされていません。
- 補助金の重複交付確認のため、申請書類に記載された情報を国・広島県・市町等へ情報提供すること及び国、広島県、市町、警察、税務機関から申請書類に記載された情報の提出を求められた場合には、提供することに同意します。また、申請書に記載した取引先に対して、必要に応じて取引内容の照会をすることに同意します。
- 代表者、役員及び従業員が「広島県暴力団排除条例」に規定する暴力団・暴力団員等及び暴力団関係者ではありません。
- 国税及び県税に未納はありません。
- 宿泊施設における新型コロナウイルス対応ガイドラインを遵守し、「新型コロナウイルス感染症対策取組宣言店」登録や宿泊施設における感染症対策についてHPへ掲載するなどにより、安全安心対策について、宿泊者へ積極的に情報発信をします。
- 当施設において実施している新型コロナウイルス感染症対策は、次のとおりであり、連盟HPにおいて公開することに同意するとともに、引き続き実施します。
(実施している内容に☑)
 - スタッフのマスク着用の実施
 - ・咳エチケット、マスクの着用、手洗い・手指の消毒を徹底して実施
 - スタッフの健康管理の実施
 - ・毎日検温し37.5度以上は、必要に応じ医療機関の受診を促すとともに、診断結果を館内で記録
 - ・発熱以外に咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛等の症状に該当する場合も自宅待機とする
 - こまめな換気の実施
 - ・2方向の窓を1回、数分間程度、毎時2回は全開にする
 - ・あるいはビル管理法に基づく空調基準を満たす
 - 施設の消毒、洗浄の実施
 - ・他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定し、高頻度接触部位については、消毒洗浄を徹底する
 - フィジカルディスタンスの確保
 - ・できるだけ2mを目安に最低1mは確保
 - 飛沫防止対策(シールド等)の実施
 - ・対面販売を行う場合は、アクリル板等により購買者との間を遮蔽する
 - 感染防止対策の情報発信
 - ・施設HP等で、施設側が実施している感染防止対策を発信する
- 今後も、事業継続の意思があります。

【参考】補助金交付申請額自動集計表

		補助率	
		1/2	上乗せ補助
申請日の 前日までに 支出した経費 (1/2補助)	感染拡大防止対策事業		
	前向き投資事業		
	交付申請(実績報告)額 ※申請日以降に実施する事業を申請する場合は、 概算払請求額		
申請日以降に 支出する経費 (3/4補助)	感染拡大防止対策事業	1,000,000	500,000
	前向き投資事業	2,500,000	1,250,000
	交付申請額	3,500,000	1,750,000
補助率ごとの計		3,500,000	1,750,000
交付申請額 計			5,250,000

支出内容が確認できる資料(例)

【領収書】

ドラッグストア ○○
中央店 TEL000-000-0000

2020/5/20

領収書

○△□ホテル 様

¥38,500

上記正に領収しました。(消費税込み)

(税抜き ¥30000)

消毒用アルコール	1点	¥33,000
絆創膏	10点	¥5,500
合計		¥38,500

⑬ 明細内訳の番号を朱書きで記載

税込み金額しか記載がない場合は、税抜き金額を朱書きで記載

対象となる品名・金額にマーカーをする

領収書

(内訳)
○△□ホテル 334000円(税込) 2021/4/1
○△□ホテル アネックス 166000円(税抜き)

○△□ホテル 様

金額 550,000 -

領し 感染症対策グッズ一式
上記正に領収いたしました。

内訳 株式会社 × × ×
〒000-0000
広島市中区 ○ ○ 町 × ×

納品書

納品日 2021/3/20

ご担当: 佐藤 様

新型コロナウイルス感染症対策グッズ

株式会社 × × ×
〒000-0000
広島市中区 ○ ○ 町

下記のとおり、納品致します。

合計金額 ¥550,000 (税込)

No.	日付	品名	数量	単価	価引き額	金額	備考
1	3月20日	サーモグラフィ	3式	150,000	25,000	425,000	
2	3月20日	アルコール消毒剤	10式	5,000		50,000	
3	3月20日	アルコール消毒液 (5L)	5個	5,000		25,000	
(内訳)							
○△□ホテル							
サーモグラフィ 3式 28000円(税込)							
アルコール消毒剤 7式 35000円							
アルコール消毒液 3個 15000円							
計 334000円(税抜き)							
○△□ホテル アネックス							
サーモグラフィ 1式 181000円							
アルコール消毒剤 3式 100000円							
アルコール消毒液 2個 166000円							
計 166000円							
						小計	¥500,000
						消費税	¥50,000
						合計金額	¥550,000

納期: 別途ご相談
支払条件: 月末締め翌月払い

① 備品と消耗品を一括購入している場合、備品に区分する。

領収書のみでは支払内容が不明な場合は、請求書・納品書等の内訳がわかるものを併せて添付すること。

複数の施設で使用する物品を一括購入し、それぞれの施設ごとで申請する場合は、領収書・納品書の余白に、内訳を朱書きで記入。必需品について、施設ごとの配付数量が不明の場合は、客室数で按分すること。

【インターネットバンキング等取引(送金・振込)明細書】

インターネット取引 振込明細

ニホン タロウ 様
店番号 001 口座番号 1234567

2021/02/28
12月 18日 18時

取引番号	取引日	取引先	取引金額(円)	手数料(円)	振込先名
2021022800000	2021/02/28	株式会社 × × ×	1,000,000	100	東京支店

請求書

請求書No. 2021/5/20

ご担当: 佐藤 様

飛沫防止パーテーション

株式会社 × × ×
〒
東京都新宿区新宿
△△ビル3階

下記のとおり、ご請求申し上げます。

合計金額 ¥1,100,000 (税込)

TEL: FAX:
E-Mail: 担当:

No.	日付	品名	数量	単価	価引き額	金額	備考
	5月20日	飛沫防止パーテーション	20式	50,000		1,000,000	
						小計	¥1,000,000
						消費税	¥100,000
						合計金額	¥1,100,000

お振込先
●銀行
新当 1234567
当座 1234567
サンプル /カ

取引明細書等の場合、補助対象経費以外の取引は、黒ぬりにすること。

※振込手数料は、補助対象外